



Styrelsesvedtægt for dagtilbud i Kalundborg Kommune



Gældende fra 1. september 2020

Indholdsfortegnelse

Indledning	3
§ 1 Dagtilbuddets formål	3
§ 2 Forældrebestyrelsen	3
§ 3 Valg til bestyrelsen	4
§ 4 Valgbarhed og valgret	5
§ 5 Udtrædelse af bestyrelsen	5
§ 6 Bestyrelsens konstituering	5
§ 7 Bestyrelsens mødevirksomhed	5
§ 8 Bestyrelsens forretningsorden	7
§ 9 Bestyrelsens opgaver og kompetencer	7
§ 10 Ændring af styrelsesvedtægten	7

Indledning

Kommunalbestyrelsen fastsætter kommunens rammer og evt. prioriterede indsatser for dagtilbuddene, herunder den økonomiske ramme, politikker, strategier mv. Dagtilbuddene er inddelt i tre dagtilbudsområder, Nord, Midt og Syd, som hver ledes af en områdeleder. Områdelederen er Kommunalbestyrelsens repræsentant og har ansvaret for den daglige drift af dagtilbuddene.

I boksen herunder ses, hvilke dagtilbud der hører under de enkelte dagtilbudsområder.

Område Nord	Område Midt	Område Syd
Idrætsinstitutionen	Børnehuset Møllevang	Børnehaven Gården
Aktivarius	Børnehuset Troldehøj	Børnehaven Mariehønen
Børnehuset Regnbuen	Børnehuset Østgården	Børnehaven Nordlyset
Eventyrhuset	Lupinvejens Børnehave	Børnehaven Svalereden
Raklev Børnehave	Snertinge Børnehus	Børnehuset Troldebo
Vuggestuen Toppen	Viskinge Børnehus	Høng Børneunivers
Børnehuset Engen	Vuggestuen Labyrinten	Krudthuset
Børnehuset Kløvergården	Dagplejen Midt	Løve Børnehave
Dagplejen Nord		Børnehuset Spiren
		Dagplejen Syd

§ 1 Dagtilbuddets formål

Dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.

Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse samt bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.

Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.

Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.

Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre børn en god overgang fra hjem til dagtilbud.

Dagtilbud skal endvidere i samarbejde med forældre og skole sikre børn en god sammenhængende overgang mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole ved at udvikle og understøtte deres grundlæggende kompetencer og lysten til at lære.

§ 2 Forældrebestyrelsen

Der nedsættes en forældrebestyrelse i hvert dagtilbudsområde. Det er forældrebestyrelsens opgave at varetage styrelsen af dagtilbudsområdet inden for de rammer og evt. prioriterede indsatser, som Kommunalbestyrelsen har fastsat.

Forældrebestyrelsen består af 12-15 repræsentanter med stemmeret, fordelt som følgende:

	Daginstitutioner		Dagpleje		I alt
	Forældre	Medarbejdere	Forældre	Medarbejdere	
Nord	7	2	2	1	12
Midt	7	2	2	1	12
Syd	9	2	3	1	15

Udover bestyrelsens medlemmer vælges så vidt muligt 1 suppleant for hver forældrerepræsentant. Såfremt der ikke er 1 suppleant for forældrerepræsentanten i det pågældende børnehus, så overgår hvervet til den suppleant i et andet børnehuse med flest stemmer. Der skal som minimum vælges i alt 2 suppleanter indenfor hvert dagtilbudsområde (Nord, Midt og Syd). Derudover vælges 1 suppleant for medarbejderrepræsentanterne. Suppleanterne deltager ikke i bestyrelsens møder, men indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder heraf. Såfremt bestyrelsen med indtrædelse af suppleanter i valgperioden ikke er fuldtallig, så fortsætter bestyrelsen som udgangspunkt sit arbejde frem til næste ordinære valg. Der kan dog indkaldelse til ekstraordinært valg, såfremt der er flertal herfor i bestyrelsen.

Områdelederen deltager i forældrebestyrelsens møder uden stemmeret. De pædagogiske teamledere kan sidde med ved forældrebestyrelsens møder efter områdelederens vurdering og beslutning herom. De pædagogiske teamledere har ikke stemmeret.

§ 3 Valg til bestyrelsen

Der afholdes valg til bestyrelsen én gang årligt.

Forældrerepræsentanterne i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et eller flere forældremøder. Mødet/møderne afholdes inden udgangen af november måned og valgperioden påbegyndes den 1. januar og varer i 2 år. Alternativt kan der gennemføres elektronisk afstemning.

Forældre til børn i daginstitutionerne kan stemme på alle kandidater opstillet i daginstitutionerne. Forældre til børn i dagplejen kan stemme på alle kandidater opstillet i dagplejen.

Det er områdelederen, der indkalder til valgene, samt sørger for organisering af proceduren for valget. Proceduren offentliggøres i hver institution og i hvert dagplejehjem, forud for valget og kan f.eks. indeholde oplysninger om, hvordan man opstiller.

Halvdelen af forældrerepræsentanterne og suppleanterne vælges i lige år og den anden halvdel i ulige år.

Medarbejderrepræsentanterne i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et eller flere personalemøder eller ved en skriftlig afstemning. Alternativt kan der gennemføres elektronisk afstemning.

Medarbejdere ansat i daginstitutionerne kan stemme på alle kandidater opstillet i daginstitutionerne. Medarbejdere ansat i dagplejen kan stemme på alle kandidater opstillet i dagplejen.

Valget afholdes inden udgangen af november måned.

Medarbejderrepræsentanter vælges for 2 år ad gangen. Suppleanter vælges ligeledes for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen, når det medlem, de er suppleant for, udtræder.

§ 4 Valgbarhed og valgret

Forældre med børn indskrevet i området er valgbar og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Ved forældre forstås de personer, der på valgtidspunktet har forældremyndigheden. For plejebørn er det de personer, der har plejetilladelsen på valgtidspunktet.

Der kan kun vælges 1 forældrerepræsentant pr. husstand.

Ved afstemningen blandt forældrene kan der afgives én stemme pr. optaget barn i dagtilbuddet.

For forældre opstillet i daginstitutionerne, vælges som udgangspunkt én kandidat fra hver institution. Det vil sige, at den kandidat, som har fået flest stemmer i hver institution, vælges. Er der ikke opstillet kandidater i alle institutioner, overgår de ubenyttede pladser til de øvrige institutioners kandidater. De kandidater, som har fået flest stemmer uanset opstillingssted, og ikke allerede er valgt ind i bestyrelsen, vælges. Dog kan der højst vælges 2 forældrerepræsentanter fra hver institution. Kan bestyrelsens pladser ikke udfyldes, afholdes omvalg.

Valg blandt forældre opstillet i dagplejen sker ved simpelt stemmeflertal, det vil sige, at de kandidater, som har fået flest stemmer, vælges.

Fastansatte medarbejdere i daginstitutionerne og dagplejen kan opstille som medarbejderrepræsentanter og stemme til valget. Medarbejderrepræsentanterne vælges ved simpelt flertal.

Medarbejdere er ikke valgbar som forældrerepræsentanter.

I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer, hvis det har betydning for valget.

§ 5 Udtrædelse af bestyrelsen

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen og erstattes af suppleanten, når det forældrevalgte bestyrelsesmedlemsbarn ophører i dagtilbud i det dagtilbudsområde, hvor vedkommende er valgt. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til kommunen eller har modtaget sin opsigelse fra kommunen. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

§ 6 Bestyrelsens konstituering

På forældrebestyrelsens første møde efter nyvalg vælges formand og næstformand. Områdelederen indkalder til dette konstituerende møde. Konstitueringen foregår ved afstemning, dog således at formand og næstformand altid er en forældrerepræsentant. Konstitueringen gælder for et år ad gangen og foretages således hvert år.

§ 7 Bestyrelsens mødevirksomhed

Bestyrelsen arbejder alene med overordnede principper for dagtilbudsområdets virksomhed. Bestyrelsen kan således ikke drøfte og/eller behandle enkeltsager eller personsager. Områdelederen fungerer, sammen med de pædagogiske teamledere, som sekretær og konsulent for forældrebestyrelsen og er garant for, at bestyrelsen træffer beslutninger, der er i overensstemmelse med gældende lovgivning m.m.

Indkaldelse til møder

Områdelederen fastsætter efter aftale med formanden tid og sted for bestyrelsens møder. Områdelederen indkalder herefter til møde med mindst 14 dages varsel.

I særlige tilfælde kan formand eller områdeleder indkalde til møde med forkortet varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden eller områdeleder, så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Bestyrelsen afholder minimum 4 møder om året, således at der fastlægges og afholdes møde en gang hvert kvartal. Formand og områdeleder kan, efter aftale, beslutte at indkalde til flere møder.

Såfremt et flertal af bestyrelsens medlemmer ønsker det, kan de anmode om, at der afholdes møde i bestyrelsen, med et varsel af 14 dage.

Dagsorden

Områdeleder fastsætter i samråd med formanden dagsordenen og udsender dagsorden inkl. bilag senest 8 dage inden mødet afholdes.

Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal dette meddeles til områdelederen, senest 12 dage før mødet afholdes.

Beslutningstagning

Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter har stemmeret. Områdeleder og pædagogiske teamledere har ikke stemmeret. Et bestyrelsesmedlem kan kun deltage i afstemninger, når hun/han personligt eller virtuelt er til stede på mødet.

Som udgangspunkt gælder almindeligt flertal ved afstemninger. Dog træffes beslutninger, der alene har betydning for dagplejen, af de forældre og medarbejdere, der repræsenterer dagplejen. Ligeledes træffes beslutninger, der alene har betydning for daginstitutionerne, af de forældre og medarbejdere, der repræsenterer daginstitutionerne.

Ved stemmelighed bortfalder punktet.

Afstemninger foretages ved håndsoprækning, men kan dog foretages som skriftlige afstemninger, hvis et af medlemmerne anmoder om dette.

Forældrebestyrelsens møder er lukkede. Forældrebestyrelsens medlemmer har tavshedspligt og underskriver tavshedserklæring ved første møde efter nyvalg.

Forældrebestyrelsen kan beslutte at indbyde andre til at deltage ved enkelte punkter, dog uden stemmeret, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for de pågældende. De pågældende gæster har ligeledes tavshedspligt og underskriver tavshedserklæring.

Referat

Områdelederen skriver for hvert møde et referat over bestyrelsens beslutninger. Referatet sendes herefter til bestyrelsens medlemmer senest 14 dage efter mødet. I referatet anføres, hvilke personer der har været til stede til mødet. Hvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet i kort form, medsendt forældrebestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Referatet betragtes som godkendt, såfremt der ikke er indkommet indsigelser inden 8 dage efter referatets udsendelse. Referatet underskrives ved efterfølgende møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet, samt af områdelederen.

Den enkelte forældrebestyrelse tager stilling til, på hvilken måde forældre og medarbejdere i dagtilbuddet informeres om bestyrelsens arbejde. Beslutningen træffes under hensyntagen til, at det skal sikres, at der er en høj grad af information om bestyrelsens arbejde. Bestyrelsen kan eventuelt fremlægge referater fra møderne på BørneIntra/Aula.

§ 8 Bestyrelsens forretningsorden

Bestyrelsen kan, med henvisning til og i overensstemmelse med styrelsesvedtægterne, udarbejde sin egen forretningsorden.

§ 9 Bestyrelsens opgaver og kompetencer

Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de rammer og evt. prioriterede indsatser, der er fastsat af Kommunalbestyrelsen. Herunder kan nævnes Børne- og Ungepolitikken, Dagtilbudsstrategien og budgettet.

Forældrebestyrelsen skal fastsætte principper for dagtilbudsområdet arbejde, for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem og for anvendelsen af dagtilbudsområdets budget. Forældrebestyrelsen skal inddrages i udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan, og i dagtilbudsområdets arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole.

Forældrebestyrelsen har desuden indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelsen af de pædagogiske teamledere, samt indstillingsret og mulighed for at deltage ved ansættelsen af fast normeret pædagogisk personale i dagtilbuddene.

Forældrebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Kommunalbestyrelsen i alle spørgsmål, der vedrører dagtilbuddene. Forældrebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Kommunalbestyrelsen forelægger den, f.eks. i en høringsproces. Områdelederen er garant for, at hørings svar til Kommunalbestyrelsen bliver indsendt inden for høringsfristen.

Bestyrelsen kan oprette tidsbegrænsede ad hoc-udvalg og arbejdsgrupper. Derudover kan der oprettes uformelle forældrebestyrelse aktivitetsudvalg tilknyttet de enkelte børnehuse.

Forældrebestyrelsen kan jf. Dagtilbudsloven beslutte at fravælge et sundt frokostmåltid, såfremt Kommunalbestyrelsen ikke har besluttet, at et sundt frokostmåltid indgår som en del af dagtilbudsydelsen. Når forældrebestyrelserne dækker flere daginstitutioner, som det er tilfældet i Kalundborg Kommune, så er det forældrene i den enkelte daginstitution, der kan beslutte at fravælge et sundt frokostmåltid.

§ 10 Ændring af styrelsesvedtægten

Denne vedtægt er godkendt af Kalundborg Kommune. Ændring kan kun foretages af kommunen efter forudgående indhentet udtalelse hos forældrebestyrelsen.

Kommunen kan ændre styrelsesvedtægten med 3 måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, hvis forældrebestyrelse og kommunen er enige herom.